**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Programie Usamodzielnienia
 ucznia ZPSWR w Cudzynowicach**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne:**

1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki rekrutacji i uczestnictwa w Programie Usamodzielnienia, będącego kontynuacją realizacji projektu nr RPSW.09.02.01-26-0074/18 pn „Droga do samodzielności w Zespole Placówek Szkolno - Wychowawczo- Rewalidacyjnych w Cudzynowicach” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 - 2020, w ramach Osi Priorytetowej IX. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem; Działanie: 9.2: Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych; Poddziałanie 9.2.1: Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.
2. Program realizowany jest przez Zespół Placówek Szkolno - Wychowawczo - Rewalidacyjnych
w Cudzynowicach, Cudzynowice 175, 28-500 Kazimierza Wielka.
3. Celem programu jest zwiększenie dostępu i podniesienie jakości usług społecznych dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w pow. kazimierskim poprzez utworzenie mieszkania wspomaganego treningowego uczniów Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo -Rewalidacyjnych w Cudzynowicach z niepełnosprawnością intelektualną i ich wsparcie w procesie usamodzielnienia, w tym aktywności społecznej, zawodowej i mobilizacji do bycia aktywnym członkiem społeczeństwa poprzez udział
w usługach w postaci mieszkalnictwa wspomaganego treningowego, realizację indywidualnych programów usamodzielnienia.

**§2**

**Słownik pojęć**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o:
	1. Programie - należy przez to rozumieć Program Usamodzielnienia realizowany przez Zespół Placówek Szkolno - Wychowawczo - Rewalidacyjnych w Cudzynowicach;
	2. Kandydacie - należy przez to rozumieć osobę zainteresowaną uczestnictwem w programie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne;
	3. Uczestniku programu - należy przez to rozumieć kandydata, który został zakwalifikowany do uczestnictwa w programie i podpisał deklarację uczestnictwa wraz z załącznikami;
	4. Koordynator programu - należy przez to rozumieć osobę, która odpowiada za prawidłową realizację programu;
	5. Komisji Rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć komisję odpowiedzialną za prawidłowe przeprowadzenie procesu rekrutacji do programu.
	6. Biurze programu - należy przez to rozumieć biuro mieszczące się w Zespole Placówek Szkolno - Wychowawczo - Rewalidacyjnych w Cudzynowicach, Cudzynowice 175, 28-500 Kazimierza Wielka, tel.( fax) 41 3521 221;
	7. Mieszkaniu treningowym - należy przez to rozumieć usługę świadczoną w lokalnej społeczności, w postaci mieszkania, przygotowującego osoby w nim przebywające pod opieką specjalistów, do prowadzenia samodzielnego życia lub zapewniającego pomoc w prowadzeniu samodzielnego życia. Nowo utworzone mieszkanie treningowe znajduje się w Zespole Placówek Szkolno - Wychowawczo - Rewalidacyjnych w Cudzynowicach, Cudzynowice 175, 28-500 Kazimierza Wielka;
	8. Opiekunie mieszkania treningowego - należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie usług w mieszkaniu treningowym (wychowawca/opiekun), w tym za realizację indywidualnych programów usamodzielnienia mieszkańca, do której zadań należy:

- koordynacja działań o charakterze administracyjnym związanych z bezpośrednim zarządzaniem mieszkaniem, w tym także sprawowanie opieki nad właściwym użytkowaniem mieszkania przez jego mieszkańców;

- bieżące monitorowanie poziomu funkcjonowania społecznego i stanu zdrowia mieszkańców i reagowanie w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia czy zaprzestania zażywania leków;

- współpraca i wspieranie mieszkańców w rozwiązywaniu ich problemów, w szczególności udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw codziennych, osobistych i urzędowych;

- uczestnictwo i koordynacja w realizacji usług świadczonych w mieszkaniu treningowym;

- wspieranie mieszkańca mieszkania treningowego w realizacji programu usamodzielnienia oraz dokonywanie oceny sytuacji mieszkańca warunkującej zakres i rodzaj świadczonego wsparcia;

- współpraca z rodzinami mieszkańców;

- pomoc w rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy mieszkańcami – rola mediatora.

**§ 3**

**Uczestnicy**

1. Program skierowany jest do:
2. Uczniów ZPSWR w Cudzynowicach, którzy spełniają następujące warunki:
	1. Posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność intelektualną lub niepełnosprawność sprzężoną;
	2. Są uczniami ZPSWR w Cudzynowicach w wieku od 15 -go do 24 - go r. życia.
	3. Należą do osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
3. Uczestnikami są osoby, które zostały zakwalifikowane w procesie rekrutacji oraz podpisały formularz uczestnictwa wraz załącznikami.

**§ 4**

**Procedura rekrutacji**

1. Rekrutacja uczestnictwa w programie przeprowadzona będzie na zasadach określonych
w niniejszym Regulaminie.
2. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie: Dyrektor Zespołu Placówek Szkolno - Wychowawczo - Rewalidacyjnych w Cudzynowicach, koordynator mieszkania treningowego, koordynator programu.
3. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w dwóch naborach i ogłoszona na tablicy ogłoszeń w ZPSWR w Cudzynowicach lub na stronie WWW szkoły.
4. Rekrutację zapoczątkuje akcja informacyjno - promocyjna. Na terenie placówki zostaną rozwieszone plakaty informacyjne. Zostaną zorganizowane spotkania informacyjne
z uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi. Informacje o realizacji programu
i warunkach rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej szkoły.
5. Działania rekrutacyjne będą prowadzone z zapewnieniem pełnej dostępności tj. w taki sposób, aby osoby niepełnosprawne mogły skorzystać i przystąpić do rekrutacji. Zastosowany zostanie prosty język w treści i formie, z zastosowaniem np. metod komunikacji alternatywnej. Pomieszczenia, w których odbywać się będą spotkania przystosowane będą dla osób z niepełnosprawnościami.
6. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.
7. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch etapach: rekrutacja formalna i merytoryczna.
8. REKRUTACJA FORMALNA polega na złożeniu w terminie ogłoszonym na stronie WWW szkoły do sekretariatu prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, którymi są:
	1. Formularz uczestnika (załącznik nr 1);
	2. Kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i/lub niepełnosprawności;
	3. Kserokopia dowodu osobistego/ legitymacji szkolnej
9. Wzory dokumentów rekrutacyjnych znajdują się w sekretariacie oraz na stronie internetowej tj. www.zpswr.pl;
10. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście do biura w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 lub przesłać pocztą na adres biura ww wskazanym terminie ogłoszonym na stronie internetowej. Wszystkie złożone dokumenty rekrutacyjne zostaną zarejestrowane w biurze i stanowić będą załączniki do protokołu rekrutacji. Osoby, które złożą w terminie dokumenty rekrutacyjne i spełnią kryteria dostępu do uczestnictwa w projekcie, zakwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji.
11. REKRUTACJA MERYTORYCZNA stanowi drugi etap rekrutacji i polegać będzie na przeprowadzeniu rozmowy pomiędzy psychologiem a kandydatami i/lub rodzicami/opiekunami prawnymi w formie wywiadu środowiskowego (Załącznik nr 3) oceniającego sytuację społeczną, zdrowotną, rodzinną, socjalno - bytowa umożliwiającą ocenę funkcjonowania kandydata w życiu codziennym.
12. Na posiedzeniu Komisja Rekrutacyjna przyzna punkty według następujących kryteriów:
	1. Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności - 2 pkt
	2. Niski poziom samodzielności - 0 - 2 pkt
	3. Planowany czas usamodzielnienia - 0 - 2 pkt;
	4. Niekorzystna sytuacja rodzinna lub socjalno - bytowa - 0 - 2 pkt;
	5. Motywacja do uczestnictwa we wsparciu - 0 - 2 pkt
13. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny spełnienia kryteriów kwalifikujących do uczestnictwa w programie na karcie oceny.
14. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takich samych wyników, o kolejności na liście uczestników decyduje kolejność zgłoszeń.
15. W wyniku rekrutacji sporządzana zostanie lista uczestników oraz ewentualnie lista rezerwowa.
16. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
17. Wszyscy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o wynikach rekrutacji w terminie do 3 dni roboczych.
18. Z procesu rekrutacji zostanie sporządzony protokół.
19. Osoba, która pomyślnie przejdzie proces rekrutacji, podpisuje Umowę uczestnictwa
w programie tj. trójstronną umowę pomiędzy dyrektorem, koordynatorem mieszkania treningowego oraz uczestnikiem wraz z załącznikami:

- oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

- oświadczeniem o wyrażeniu zgody na używanie wizerunku

1. W skład dokumentacji rekrutacyjnej wchodzą:

a) Formularz uczestnika wraz z załącznikami (załączniki nr 1-2)

b) Wywiad środowiskowy (Załącznik nr 2)(ocena sytuacji zdrowotnej, rodzinnej, socjalno – bytowej umożliwiający ocenę stanu funkcjonowania osoby w życiu codziennym),
c) Umowa uczestnictwa w programie (stanowiąca załącznik nr 3 do regulaminu rekrutacji) wraz z:

d) Protokół z rekrutacji wraz z załącznikami,

e) Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie, (stanowiące załącznik nr 4) do regulaminu rekrutacji).

1. Dokumentacja rekrutacyjna każdej/go uczestniczki/uczestnika będzie przechowywana w osobnym skoroszycie i archiwizowana w Biurze programu z zachowaniem zasad dotyczących ochrony danych osobowych.

**§ 5**

**Rezygnacja z udziału w Programie**

1. Rezygnacja z udziału w Programie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać
z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału.
2. Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału przed rozpoczęciem zajęć, informując o tym koordynatora programu nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa jeszcze przed rozpoczęciem zajęć, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału
w Programie (jednakże wyłącznie w sytuacji, gdy rezygnacja nastąpi przed skorzystaniem
z pierwszej formy wsparcia, tj. udziałem w pierwszych zajęciach).
4. ZPSWR zastrzega sobie prawo do skreślenia danej osoby z listy uczestników
w szczególnie rażących przypadkach naruszenia przez nią niniejszego Regulaminu, tj. przede wszystkim opuszczania zajęć bez wymaganego usprawiedliwienia lub nieodpowiedniego zachowania podczas zajęć. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników podejmuje
w takim przypadku Dyrektor szkoły.

**§ 6**

**Prawa i obowiązki Uczestników**

Każdy Uczestnik ma prawo do:

* 1. udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w Programie;
	2. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby programu;
	3. zgłaszania uwag i zastrzeżeń w formie pisemnej dotyczących realizacji Programu bądź jego udziału, które będą rozpatrywane przez Dyrektora szkoły;
1. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do:
	1. wypełnienia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Programu
	2. poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji Programu w czasie jego trwania oraz po zakończeniu;
	3. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez realizatorów Programu;
	4. uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia
	5. systematycznego uczęszczania na wszystkie zajęcia oferowane w programie
	6. stosowania się do poleceń i wskazówek koordynatora Programu oraz osób realizujących poszczególne zadania wynikające z założeń Programu;
	7. usprawiedliwienia uzasadnionej nieobecności spowodowanej np. chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. W przypadku choroby dokument usprawiedliwiający będzie stanowiła kopia zwolnienia lekarskiego; przyczyn losowych - pisemne wyjaśnienie (w przypadku niepełnoletnich uczestników - rodzica lub opiekuna prawnego); W przypadku opuszczania zajęć bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia, zastrzega się prawo skreślenia danej osoby z listy uczestników;
	8. niezwłocznego poinformowania Dyrektora szkoły o rezygnacji z uczestnictwa w Programie. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może nastąpić z przyczyn uzasadnionych
	i niezależnych od Uczestnika (np. w przypadku długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację uczestnictwa ). W takiej sytuacji uczestnik ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji i jej przyczynach, które podpisuje wraz z rodzicem lub opiekunem prawnym w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia sytuacji.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego dotyczące RPOWŚ 2014 - 2020.

2. Regulamin dostępny jest dla zainteresowanych osób w na stronie internetowej www.zpswr.pl oraz w Biurze Programu.

3. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie, o których Uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.

5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu 01.09.2022 r.

 Zatwierdzam:

………………………………………………………….