**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

***„Droga do samodzielności***

***w Zespole Placówek Szkolno - Wychowawczo - Rewalidacyjnych***

***w Cudzynowicach”***

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne:**

1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr RPSW.09.02.01-26-0074/18 pn „Droga do samodzielności w Zespole Placówek Szkolno - Wychowawczo- Rewalidacyjnych w Cudzynowicach” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 - 2020, w ramach Osi Priorytetowej IX. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem; Działanie: 9.2: Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych; Poddziałanie 9.2.1: Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.
2. Termin realizacji Projektu wynosi od 01.03.2019 r. do 28.02.2020 r.
3. Projekt realizowany jest przez Zespół Placówek Szkolno - Wychowawczo - Rewalidacyjnych
w Cudzynowicach, Cudzynowice 175, 28-500 Kazimierza Wielka, w partnerstwie
z Powiatowym Środowiskowym Domem Samopomocy w Kazimierzy Wielkiej, ul. Partyzantów 29, 28-500 Kazimierza Wielka.
4. Celem projektu jest zwiększenie dostępu i podniesienie jakości usług społecznych dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w pow. kazimierskim poprzez utworzenie mieszkania wspomaganego treningowego dla 16 (8K 8M) uczniów Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo -Rewalidacyjnych w Cudzynowicach z niepełnosprawnością intelektualną i ich wsparcie w procesie usamodzielnienia, w tym aktywności społecznej, zawodowej i mobilizacji do bycia aktywnym członkiem społeczeństwa poprzez udział
w usługach w postaci mieszkalnictwa wspomaganego treningowego, realizację indywidualnych programów usamodzielnienia oraz podnoszenie kwalifikacji, kompetencji uczniów i 17 opiekunów (10K 7M) świadczących usługi w mieszkaniu trening. w okresie realizacji projektu.

**§2**

**Słownik pojęć**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o:
	1. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt pn „Droga do samodzielności w Zespole Placówek Szkolno - Wychowawczo- Rewalidacyjnych w Cudzynowicach” realizowany przez Zespół Placówek Szkolno - Wychowawczo - Rewalidacyjnych w Cudzynowicach;
	2. Wnioskodawcy (ZPSWR) - należy przez to rozumieć Zespół Placówek Szkolno - Wychowawczo - Rewalidacyjnych w Cudzynowicach, Cudzynowice 175, 28-500 Kazimierza Wielka;
	3. Partnerze (PŚDS)- należy przez to rozumieć Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Kazimierzy Wielkiej, ul. Partyzantów 29, 28-500 Kazimierza Wielka.
	4. Obszarze realizacji projektu - należy przez to rozumieć woj. świętokrzyskie, powiat kazimierski, gmina Kazimierza Wielka;
	5. Kandydacie - należy przez to rozumieć osobę zainteresowaną uczestnictwem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne;
	6. Uczestniku projektu - należy przez to rozumieć kandydata, który został zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie i podpisał deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami;
	7. Kierowniku projektu - należy przez to rozumieć osobę, która odpowiada za prawidłową realizację projektu;
	8. Komisji Rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć komisję odpowiedzialną za prawidłowe przeprowadzenie procesu rekrutacji do projektu w składzie: Dyrektor ZPSWR
	w Cudzynowicach, kierownik projektu, koordynator mieszkania treningowego, psycholog;
	9. Biurze projektu - należy przez to rozumieć biuro projektu mieszczące się w Zespole Placówek Szkolno - Wychowawczo - Rewalidacyjnych w Cudzynowicach, Cudzynowice 175, 28-500 Kazimierza Wielka, tel.( fax) 41 3521 221;
	10. Mieszkaniu treningowym - należy przez to rozumieć usługę świadczoną w lokalnej społeczności, w postaci mieszkania, przygotowującego osoby w nim przebywające pod opieką specjalistów, do prowadzenia samodzielnego życia lub zapewniającego pomoc w prowadzeniu samodzielnego życia. Nowo utworzone mieszkanie treningowe znajduje się w Zespole Placówek Szkolno - Wychowawczo - Rewalidacyjnych w Cudzynowicach, Cudzynowice 175, 28-500 Kazimierza Wielka;
	11. Opiekunie mieszkania treningowego - należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie usług w mieszkaniu treningowym, w tym za realizację indywidualnych programów usamodzielnienia mieszkańca, do której zadań należy:

- koordynacja działań o charakterze administracyjnym związanych z bezpośrednim zarządzaniem mieszkaniem, w tym także sprawowanie opieki nad właściwym użytkowaniem mieszkania przez jego mieszkańców;

- bieżące monitorowanie poziomu funkcjonowania społecznego i stanu zdrowia mieszkańców i reagowanie w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia czy zaprzestania zażywania leków;

- współpraca i wspieranie mieszkańców w rozwiązywaniu ich problemów, w szczególności udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw codziennych, osobistych i urzędowych;

- uczestnictwo i koordynacja w realizacji usług świadczonych w mieszkaniu treningowym;

- wspieranie mieszkańca mieszkania treningowego w realizacji programu usamodzielnienia oraz dokonywanie oceny sytuacji mieszkańca warunkującej zakres i rodzaj świadczonego wsparcia;

- współpraca z rodzinami mieszkańców;

- pomoc w rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy mieszkańcami – rola mediatora.

**§ 3**

**Uczestnicy projektu**

1. Projekt skierowany jest do dwóch grup docelowych, tj.:
2. Uczniów ZPSWR w Cudzynowicach, którzy spełniają następujące warunki:
	1. Należą do osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
	2. Posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność intelektualną lub niepełnosprawność sprzężoną;
	3. Są uczniami ZPSWR w Cudzynowicach w wieku od 16 -go do 24 - go r. życia. Wiek określany na podstawie daty urodzenia. W dniu przystąpienia do projektu uczestnik powinien mieć skończone 16 lat, a z uwagi na okres realizacji projektu kandydaci nie mogą mieć więcej niż 23 lata i 4 miesiące.
3. Nauczycieli i wychowawców ZPSWR w Cudzynowicach, którzy spełniają następujące warunki:
	1. Są opiekunami mieszkania wspomaganego treningowego w projekcie;
	2. Świadczą usługi społeczne w ramach mieszkalnictwa wspomaganego treningowego
	w projekcie;
4. Uczestnikami projektu są osoby, które zostały zakwalifikowane w procesie rekrutacji oraz podpisały formularz uczestnictwa w projekcie wraz załącznikami
5. W projekcie preferowane będą osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r.
o pomocy społecznej.
6. W stosunku do uczestników, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego nie będą pobierane opłaty za usługę.
7. W stosunku do uczestników, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego będą pobierane opłaty za usługę zgodnie z tabela odpłatności za usługi świadczone w mieszkaniu treningowym liczone w procentach od ogólnego kosztu za 1 h usług specjalistycznych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP | Dochód powyżej 150% | Odpłatność częściowa |
| 1 |  powyżej 150% do 260% | 5% |
| 2 | powyżej 260% - 320% | 10% |
| 3 | powyżej 320% - 380% | 15% |
| 4 | powyżej 380% - 440% | 20% |
| 5 | powyżej 440% - 500% | 25% |
| 6 | powyżej 500% | 100% |

**§ 4**

**Procedura rekrutacji**

1. Rekrutacja uczestnictwa w projekcie przeprowadzona będzie na zasadach określonych
w niniejszym Regulaminie.
2. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie: Dyrektor Zespołu Placówek Szkolno - Wychowawczo - Rewalidacyjnych w Cudzynowicach, kierownik projektu, koordynator mieszkania treningowego, psycholog.
3. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona będzie w dwóch naborach:
 I nabór - w kwietniu i maju 2019 r. oraz II nabór- w marcu, kwietniu 2020 r.
4. Łącznie zrekrutowanych zostanie 16 uczniów (8K 8M).
5. Rekrutacja opiekunów polegać będzie na złożeniu do biura projektu przez pracowników wnioskodawcy formularza uczestnika w projekcie wraz z oświadczeniem uczestnika dot. przetwarzania danych osobowych w terminie do końca kwietnia 2019 r.
6. W wyniku rekrutacji opiekunów zatrudnieni zostaną nauczyciele - wychowawcy ZPSWR
w Cudzynowicach oraz nauczyciele zajęć specjalistycznych w projekcie, łącznie 17 osób (10 K 7M).
7. Rekrutację zapoczątkuje akcja informacyjno - promocyjna. Na terenie placówki zostaną rozwieszone plakaty informacyjne. Zostaną zorganizowane spotkania informacyjne
z uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi. Informacje o realizacji projektu
i warunkach rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej wnioskodawcy.
8. Działania rekrutacyjne będą prowadzone z zapewnieniem pełnej dostępności tj. w taki sposób, aby osoby niepełnosprawne mogły skorzystać i przystąpić do rekrutacji. Zastosowany zostanie prosty język w treści i formie, z zastosowaniem np. metod komunikacji alternatywnej. Pomieszczenia, w których odbywać się będą spotkania przystosowane będą dla osób z niepełnosprawnościami.
9. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.
10. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch etapach: rekrutacja formalna i merytoryczna.
11. REKRUTACJA FORMALNA polega na złożeniu do dnia 10 maja 2019 r. do biura projektu prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, którymi są:
	1. Formularz uczestnika projektu;
	2. Oświadczenie o wysokości dochodów i liczbie osób przebywających we wspólnym gospodarstwie domowym (załącznik nr 1);
	3. Zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza prowadzącego/rodzinnego lub specjalistę (Załącznik nr 2);
	4. Kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i/lub niepełnosprawności;
	5. Kserokopia dowodu osobistego/ legitymacji szkolnej
12. Wzory dokumentów rekrutacyjnych znajdują się w biurze projektu oraz na stronie internetowej wnioskodawcy tj. www.zpswr.pl;
13. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście do biura projektu w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 lub przesłać pocztą na adres biura projektu. Wszystkie złożone dokumenty rekrutacyjne zostaną zarejestrowane w biurze projektu i stanowić będą załączniki do protokołu rekrutacji. Osoby, które złożą w terminie dokumenty rekrutacyjne i spełnią kryteria dostępu do uczestnictwa w projekcie, zakwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji.
14. REKRUTACJA MERYTORYCZNA stanowi drugi etap rekrutacji i polegać będzie na przeprowadzeniu rozmowy pomiędzy psychologiem a kandydatami i/lub rodzicami/opiekunami prawnymi w formie wywiadu środowiskowego (Załącznik nr 3) oceniającego sytuację społeczną, zdrowotną, rodzinną, socjalno - bytowa umożliwiającą ocenę funkcjonowania kandydata w życiu codziennym.
15. Na posiedzeniu Komisja Rekrutacyjna przyzna punkty według następujących kryteriów:
	1. Dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. - 3 pkt
	2. Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności - 1 pkt
	3. Niski poziom samodzielności - 0 - 2 pkt
	4. Planowany czas usamodzielnienia - 0 - 2 pkt;
	5. Niekorzystna sytuacja rodzinna - 0 - 2 pkt;
	6. Motywacja do uczestnictwa we wsparciu - 0 - 2 pkt
16. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny spełnienia kryteriów kwalifikujących do uczestnictwa w projekcie na karcie oceny.
17. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takich samych wyników, o kolejności na liście uczestników decyduje kolejność zgłoszeń.
18. Do projektu zakwalifikowanych zostanie w I naborze 8 osób (4K 4M) oraz w II naborze 8 osób (4K 4M). Osoby te uzyskały w wyniku rekrutacji najwyższą liczbę punktów.
19. W wyniku rekrutacji sporządzana zostanie lista uczestników projektu oraz ewentualnie lista rezerwowa.
20. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
21. Wszyscy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o wynikach rekrutacji w terminie do dnia 30 maja 2019 r.
22. Z procesu rekrutacji zostanie sporządzony protokół.
23. Osoba, która pomyślnie przejdzie proces rekrutacji, podpisuje Umowę uczestnictwa
w projekcie (Załącznik nr 5) tj. trójstronną umowę pomiędzy wnioskodawcą, koordynatorem mieszkania treningowego oraz uczestnikiem projektu wraz z załącznikami:

- oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

- oświadczeniem o wyrażeniu zgody na używanie wizerunku

1. W skład dokumentacji rekrutacyjnej wchodzą:

a) Formularz uczestnika projektu wraz z załącznikami (załączniki nr 1-2)

b) Wywiad środowiskowy (ocena sytuacji zdrowotnej, rodzinnej, socjalno – bytowej umożliwiający ocenę stanu funkcjonowania osoby w życiu codziennym), stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu rekrutacji,

c) Umowa uczestnictwa w projekcie tj. trójstronna umowa pomiędzy wnioskodawcą, koordynatorem mieszkania treningowego oraz uczestnikiem/tką projektu, (stanowiąca załącznik nr 5 do regulaminu rekrutacji) wraz z:

• Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

• Oświadczenie o wyrażeniu zgody na używanie wizerunku,

d) Protokół z rekrutacji wraz z załącznikami,

e) Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie, (stanowiące załącznik nr 6 do regulaminu rekrutacji).

1. Dokumentacja rekrutacyjna każdej/go uczestniczki/uczestnika będzie przechowywana w osobnym skoroszycie i archiwizowana w Biurze Projektu z zachowaniem zasad dotyczących ochrony danych osobowych.

**§ 5**

**Rezygnacja z udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać
z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć, informując o tym kierownika projektu nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie jeszcze przed rozpoczęciem zajęć, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału
w Projekcie (jednakże wyłącznie w sytuacji, gdy rezygnacja nastąpi przed skorzystaniem
z pierwszej formy wsparcia, tj. udziałem w pierwszych zajęciach).
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia danej osoby z listy uczestników
w szczególnie rażących przypadkach naruszenia przez nią niniejszego Regulaminu, tj. przede wszystkim opuszczania zajęć bez wymaganego usprawiedliwienia lub nieodpowiedniego zachowania podczas zajęć. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje
w takim przypadku kierownik projektu.

**§ 6**

**Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

* 1. udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie;
	2. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
	3. zgłaszania uwag i zastrzeżeń w formie pisemnej dotyczących realizacji Projektu bądź jego udziału w Projekcie, które będą rozpatrywane przez kierownika projektu;
	4. otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie zajęć/szkoleń.
1. Każdy Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
	1. wypełnienia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu, będących jednocześnie podstawą do tworzenia bazy w Centralnym Systemie Teleinformatycznym (SL 2014);
	2. poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji Projektu w czasie jego trwania oraz po zakończeniu;
	3. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez realizatorów Projektu;
	4. potwierdzenia uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności;
	5. systematycznego uczęszczania na wszystkie zajęcia oferowane w projekcie - dopiero 80% obecności na zajęciach powoduje zaliczenie udziału w danej formie wsparcia (warunkiem ukończenia projektu i otrzymania stosownego zaświadczenia jest udział w co najmniej 80% zajęć);
	6. stosowania się do poleceń i wskazówek kierownika projektu oraz osób realizujących poszczególne zadania wynikające z założeń Projektu;
	7. usprawiedliwienia uzasadnionej nieobecności spowodowanej np. chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. W przypadku choroby dokument usprawiedliwiający będzie stanowiła kopia zwolnienia lekarskiego; przyczyn losowych - pisemne wyjaśnienie (w przypadku niepełnoletnich uczestników - rodzica lub opiekuna prawnego); W przypadku opuszczania zajęć bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia, Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia danej osoby z listy uczestników projektu;
	8. niezwłocznego poinformowania kierownika projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może nastąpić z przyczyn uzasadnionych
	i niezależnych od Uczestnika Projektu (np. w przypadku długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację uczestnictwa w projekcie). W takiej sytuacji uczestnik ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji i jej przyczynach, które podpisuje wraz z rodzicem lub opiekunem prawnym w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia sytuacji.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego dotyczące RPOWŚ 2014 - 2020.

2. Regulamin dostępny jest dla zainteresowanych osób w na stronie internetowej www.zpswr.pl oraz w Biurze Projektu.

3. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie, o których Uczestnicy Projektu zostaną niezwłocznie poinformowani. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.

5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu 01.03.2019 r. i obowiązuje w czasie trwania Projektu.

6. Projektodawca zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.